



MORGN- OCH EFTERMIDDAGS- VERKSAMHET FÖR SKOLELEVER

www.edu.fil/svenska
www.apip.fil/svenska

ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE AV BESLUT

Rättighet att yrka på rättelse

Den som är missnöjd med beslutet kan göra en skriftlig rättelseyrkan. Rättelseyrkan får göras av den som beslutet gäller eller av en person vars rättigheter, skyldigheter eller privilegier direkt påverkas av beslutet (part) och av en kommunmedlem.

Myndighet som tar emot rättelseyrkan

Myndighet som rättelseyrkan skickas till, adress och postadress

Tidpunkt för rättelseyrkan

Rättelseyrkan skall göras inom 14 dagar efter att beslutet tillkännagivits. En kommunmedlem anses ha fått information om beslutet när protokollet offentliggjorts. Parterna anses, ifall inget annat påvisas, ha fått information om beslutet sju dagar efter att brevet avsänts, den tidpunkt mottagningsintyget visar eller en tidpunkt antecknad på ett separat tillkännagivandeintyg.

Offentliggörande av beslutet

Beslutet har offentliggjorts

___ . ___ 200 ___

Till parterna för kännedom

Part

Sänt för kännedom per brev (kommunallagen 95 §)
Brevet överlämnat till posten för att levereras i intern post

___ . ___ 200 ___

Tillkännagivarens underteckning och namnförtydligande

Levererat

___ . ___ 200 ___

Tillkännagivarens underteckning och namnförtydligande

Mottagarens underteckning och namnförtydligande

Andra sätt, hur:

Innehållet i rättelseyrkan och leverans av den

Det skall framgå av rättelseyrkan:

- vilket beslut rättelseyrkan gäller
- för vilka delar i beslutet ändring söks
- vilka ändringar skall göras
- med vilka motiveringar ändring söks
- ändringssökandes namn och hemkommun, postadress och andra kontaktuppgifter dit meddelanden om ärendet kan skickas. Ifall den ändringssökandes talan förs av en laglig representant eller ombud eller om den som yrkar på rättelse är en annan person, skall också dennas namn och hemkommun anges i rättelseyrkan.

Rättelseyrkan skall göras skriftligt och undertecknas av den som söker ändring, en laglig representant eller ett ombud. Rättelseyrkan kan också skickas per e-post eller per fax. Ett elektroniskt dokument som skickas till en myndighet behöver inte undertecknas om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren, och om det inte finns orsak att misstänka dokumentets ursprung eller integritet.

FÖR BARNETS BÄSTA